



MĚSTO LIBĚCHOV

se sídlem Rumburská 53, 277 21 Liběchov

IČO: 00237019, tel.: 315 697 016, e-mail: ou@libechov.cz, datová schránka – ID: hk6b3di

SMĚRNICE č. 1/2020

LIKVIDACE MAJETKU DLOUHODOBÝ HMOTNÝ A NEHMOTNÝ MAJETEK

Zodpovídá: účetní města

I. Základní pojmy

Likvidace - každá operace, jejímž výsledkem je vyvedení majetku z účetní i majetkové evidence. Může jí být převod vlastnictví (prodej, darování, směna, protiúčet apod.) nebo likvidace fyzická u movitého majetku a odstranění stavby u nemovitostí.

Dlouhodobý hmotný majetek - cena hmotného DM musí být vyšší než 40 000 Kč a doba používání musí být delší než jeden rok, aby se majetek mohl začít odpisovat. Mimo půdy a uměleckých předmětů se odepisuje (účetní a daňové odpisy). Člení se dále na **movitý** (např. automobil, počítač) a **nemovitý** (např. pozemek, budova). Pokud nesplňuje finanční hranici a vnitřní směrnici nebyla hranice určena nižší, DM se účtuje rovnou do nákladů (spotřeba materiálu).

Dlouhodobý nehmotný majetek - cena odepisovatelného nehmotného DM je vyšší než 60 000 Kč, jeho doba používání je delší než jeden rok a odepisuje se účetními i daňovými odpisy. Pokud nesplňuje finanční hranici a vnitřní směrnici nebyla hranice určena nižší, DM se účtuje rovnou do nákladů (služby).

Přebytečný majetek - Přebytečný majetek je majetek, který městský úřad, organizační složka města nebo jím zřízená příspěvková organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů. Za přebytečný majetek se považuje i ten majetek, který svým rozsahem neodpovídá potřebě. Odpovědní pracovníci jsou povinni pravidelně vyhodnocovat svěřený majetek s ohledem na jeho přebytečnost.

Neupotřebitelný majetek - majetek, který pro své úplné opotřebení nebo poškození, zastaralost nebo nevhodnost v provozu nemůže již sloužit svému účelu.

Ztracený majetek - majetek nenalezený při inventuře (inventurní schodek), nahlášený pracovníkem jako ztracený nebo majetek uvedený na osobní kartě pracovníka a při odchodu ze zaměstnání nenavrácený. Ztráta (inventurní schodek) musí být prošetřena škodní komisí.

Odcizený majetek - majetek, k jehož ztrátě došlo v souvislosti s trestným činem krádeže nebo loupeže. Tento majetek se likviduje na základě dokladu vystaveného Policií ČR nebo rozhodnutí příslušného soudu.

Likvidační komise – tříčlenná komise složená ze starostky města, účetní města a administrativní pracovnice města.

II. Likvidace movitého majetku

1. Návrh na likvidaci majetku je předkládán navrhovatelem (osoba odpovědná za svěřený majetek) na formuláři "Likvidační protokol" (příloha č. 1 této směrnice) likvidační komisi. V případě, že se jedná o majetek neupotřebitelný, přiloží o tomto písemný doklad opravny, servisu, popřípadě znalce nebo, v

případě výpočetní techniky, pracovníka odboru informatiky. Obdobně, je-li navrhována likvidace prodejem, přiloží doklad o způsobu ocenění majetku.

2. Likvidační komise takto předložený návrh projedná, doporučí způsob likvidace a schválí předložené likvidační protokoly.
3. Na základě doporučení likvidační komise zajistí věcně příslušný pracovník likvidaci majetku po stránce právní i faktické.

Při provádění likvidace se řídí těmito zásadami:

a) Prodej

Přebytečný a neupotřebitelný majetek je nabídnut k prodeji na webových stránkách města Liběchova (www.libechov.cz) nebo na jiných webových stránkách určených k prodeji zboží. Dokladem je smlouva o převodu vlastnictví, která se připojí k likvidačnímu protokolu. V odůvodněných případech může být majetek prodán přímo fyzické nebo právnické osobě, zpravidla na základě kupní smlouvy.

b) Fyzická likvidace

Fyzickou likvidaci provádí příslušný pracovník za přítomnosti alespoň dvou členů likvidační komise. O likvidaci majetku sepíše protokol, který musí obsahovat:

- den a způsob provedení likvidace,
- soupis likvidovaného majetku, včetně inventárních čísel,
- jména a podpisy pracovníků, kteří se likvidace zúčastnili.

Pokud zadá město Liběchov fyzickou likvidaci odborné firmě, je jeho povinností vyžádat si doklad o likvidaci, případně i o jejím ekologickém provedení.

VI. Likvidace nemovitého majetku

Likvidaci nemovitého majetku (úplatný převod, darování, směna, odstranění stavby) je prováděn na základě rozhodnutí Zastupitelstva města. Dokladem pro vyřazení majetku z evidence je doklad z Katastrálního úřadu – Vyrozumění o provedení vkladu do KN a kupní smlouva.

IV. Vyřazení majetku z evidence

Po provedení likvidace majetku zajistí správce majetku (účetní města) vyřazení zlikvidovaného majetku z majetkové evidence, provede záznam v evidenčním programu a také vyřazení z účetní evidence. Spis o průběhu a provedení likvidace, obsahující všechny požadované doklady, je uložen u majetkové dokumentace příslušného období.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice je závazná pro zaměstnance města Liběchov.
2. Nedílnou součástí směrnice je Likvidační protokol - v příloze.
3. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem města Liběchov na jeho zasedání dne 9.9.2020.



Ing. Pavla Veverková
místostarostka



Ing. Mgr. Vladimíra Zralíková
starostka



MĚSTO LIBĚCHOV

se sídlem Rumburská 53, 277 21 Liběchov

IČO: 00237019, tel.: 315 697 016, e-mail: ou@libechov.cz, datová schránka – ID: hk6b3di

Likvidační protokol k likvidaci dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku

Inventární číslo:

Název:

Rok zařazení:

Cena pořizovací:

Cena zůstatková:

Umístění:

Poznámka:

Vyřazení

Zdůvodnění:

a) přebytečný b) neupotřebitelný c) ztracený d) odcizený

Likvidační komise

Návrh na vyřazení a likvidaci majetku byl likvidační komisi předložen dne:

Jednání komise k posouzení návrhu proběhlo dne:

Závěr:

Doporučeno k likvidaci

a) prodejem

b) fyzickou likvidací

Podpisy členů likvidační komise:

funkce:

funkce:

funkce:

Záznam o fyzické likvidaci

a) prodej:

Kupní smlouva č:

Převod do vlastnictví:

Vklad do KN:

- sp. zn.:

b) fyzická likvidace:

Provedena pracovníkem:

Dne:

Firma:

Záznam o vyřazení majetku z evidence

Vyřazeno z evidence majetku:

provedl:

dne:

