



MĚSTO LIBĚCHOV

sídlo: Městský úřad Liběchov, Rumburská 53, 277 21 Liběchov, IČO: 00237019
tel.: 315 697 016, e-mail: ou@libechov.cz, datová schránka – ID: hk6b3dí

**Směrnice č.2/2017,
kterou se stanovují pravidla pro tvorbu a čerpání
Sociálního fondu města Liběchov**

Obsah:

Článek I.	Účel sociálního fondu
Článek II.	Tvorba sociálního fondu
Článek III.	Použití sociálního fondu
Článek IV.	Hospodaření se sociálním fondem
Článek V.	Závěrečná ustanovení

Zpracoval:

Schwálil a vydal:

Platnost:

Účinnost:

Ing. Vladimíra Zralíková, starostka města

*Ing. Vladimíra Zralíková, starostka města
zastupitelstvo města*

dne 26.4.2017

dne 1.5.2017

dne 26.4.2017

dne 26.4.2017

Zastupitelstvo města Liběchov na svém zasedání dne 26.4.2017 rozhodlo na základě ust. § 84 odst. 2) písm. c) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o zřízení účelového peněžního fondu města - Sociálního fondu města Liběchov (dále jen „sociální fond“ nebo „fond“) a schválilo tuto směrnici pro tvorbu a užití sociálního fondu:

Článek I. Účel sociálního fondu

1. Fond je určen k zabezpečení sociálních potřeb a k rozvoji péče o:
 - a) zaměstnance města Liběchov v pracovním poměru na dobu neurčitou, s výjimkou zaměstnanců, kteří čerpají mateřskou dovolenou, rodičovskou dovolenou nebo mateřskou a rodičovskou dovolenou při převzetí dítěte¹, a s výjimkou zaměstnanců uvolněných pro výkon veřejné funkce²
 - b) členy zastupitelstva města Liběchov, kteří jsou pro výkon funkce dlouhodobě uvolněni, (dále jen „zaměstnanci“).
2. Z tvorby i čerpání prostředků fondu jsou vyloučeni zaměstnanci, kteří vykonávají práci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ a DPP).

Článek II. Tvorba sociálního fondu

1. Fond je tvořen:
 - pro rok 2017 počátečním vkladem do fondu z rozpočtu města Liběchov ve výši 20 000,- Kč,
 - pro další roky
 - o každoročním vkladem do fondu z rozpočtu města Liběchov ve výši 40 000,- Kč převáděným do fondu vždy do 31.1. příslušného kalendářního roku,
 - o zůstatkem finančních prostředků fondu z minulých let,
 - o dary, dotacemi, jinými finančními přídělky a půjčkami účelově směřovanými jako příjmy fondu.
2. Fond je veden na základním běžném účtu města a analyticky rozlišen.
3. Prostředky fondu nevyčerpané v příslušném kalendářním roce se ponechávají ve fondu a stávají se součástí příjmů fondu pro příští kalendářní rok.

Článek III. Použití sociálního fondu

1. Prostředky fondu lze použít na:
 - a) příspěvek na péči o zdraví
 - b) příspěvek na penzijní připojištění.
2. Příspěvek na péči o zdraví
 - 2.1 Zaměstnanec, jehož pracovní poměr k městu nebo dlouhodobé uvolnění pro výkon funkce člena zastupitelstva města trvá minimálně 6 měsíců, lze poskytnout jednou ročně příspěvek na péči o zdraví a to ve výši **1.000,-Kč/rok**.
 - 2.2 Příspěvek se vyplácí v měsíci listopadu, a to bezhotovostně na účet zaměstnance, popř. na základě žádosti zaměstnance v hotovosti výplatou v pokladně města.
 - 2.3 Zaměstnanec je povinen nejpozději do konce kalendářního roku, v němž mu byl příspěvek poskytnut, doložit městu účel použití příspěvku (např. nákup vitamínových prostředků, zdravotní obuvi, permanentka do bazénu, masáže). V případě nedodržení nebo neprokázání účelu použití příspěvku je zaměstnanec povinen příspěvek vrátit, a to nejpozději do 31.1. kalendářního roku následujícího po roce, v němž mu byl příspěvek poskytnut.

¹ § 195 - § 197 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

² např.: § 84 odst. 2) písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů
§ 201 odst. 2) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

- 2.4 Příspěvek se neposkytuje zaměstnancům dlouhodobě práce neschopným (pokud pracovní neschopnost trvala déle než 6 měsíců v daném kalendářním roce, s výjimkou osob, jejichž pracovní neschopnost byla způsobena pracovním úrazem).
3. Příspěvek na penzijní připojištění
- 3.1 Zaměstnanci, který má uzavřeno penzijní připojištění a jeho pracovní poměr k městu nebo dlouhodobé uvolnění pro výkon funkce člena zastupitelstva města trvá minimálně 1 rok, lze poskytnout příspěvek na penzijní připojištění ve výši **500,-Kč za měsíc**. Zaměstnanci se zkráceným pracovním úvazkem je příspěvek poskytnut ve výši odpovídající poměru pracovního úvazku.
- 3.2 Příspěvek se poskytuje na základě žádosti zaměstnance a po předložení dokladu o sjednání penzijního připojištění. Žádost musí obsahovat jméno, příjmení, datum narození žadatele, označení požadovaného příspěvku z fondu, číslo účtu penzijního připojištění.
- 3.3 Příspěvek se poskytuje bezhotovostně na účet penzijního připojištění zaměstnance, a to vždy nejpozději do 20.dne následujícího kalendářního měsíce.
- 3.4 V případě, že příjemce příspěvku nechce pokračovat v čerpání příspěvku, je povinen požádat písemně o jeho ukončení.
- 3.5 Příjemce příspěvku, který ukončí smlouvu o penzijním připojištění s penzijním fondem, je povinen alespoň jeden měsíc před uplynutím výpovědní lhůty tuto skutečnost ohlásit a doložit městu.

Článek IV.

Hospodaření se sociálním fondem

1. Za hospodaření s prostředky fondu v souladu s touto směrnicí a platnými právními předpisy odpovídá starosta města, který rozhoduje o poskytnutí příspěvku nebo jiného plnění z fondu.
2. Starosta města má právo pozastavit nebo zastavit použití prostředků z fondu v případě nedostatečného zůstatku fondu.
3. Správu fondu zabezpečuje účetní města, současně zajišťuje příslušné převody prostředků podle schválených dispozic, vyúčtování prostředků a průúčtování jednotlivých účetních operací ve fondu. Výsledky hospodaření s prostředky fondu budou součástí výsledku hospodaření města.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

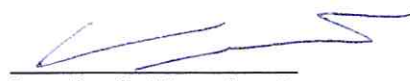
1. Na poskytnutí příspěvku nebo jiného plnění z fondu není právní nárok.
2. Tato směrnice nabývá platnosti dnem schválení zastupitelstvem města a účinnosti dnem 1.5.2017.



Jan Rodr
místostarosta



Ing. Mgr. Vladimíra Zralíková
starostka města



Ing. Pavla Veverková
místostarostka